

ZARZĄDZENIE Nr 12/2021
Burmistrza Ceglowa
z dnia 7 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 1/2022 na powierzenie zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 poz. 1372 z późn. zm.) i art. 11 ust.2-4 oraz art.13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Ceglów Nr XL/311/21 z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Ceglów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 1/2022 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży przez organizacje pozarządowe.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie, mogą zgłaszać swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza Ceglowa.
2. Zgłoszenia należy dokonać do 28 stycznia 2022 roku.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ceglów pod adresem www.bip.ceglow.pl, na stronie internetowej organu administracji publicznej www.ceglow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ceglów.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ceglów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marcin Uchman

Burmistrz Ceglów

**ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 1/2022 dla podmiotów uprawnionych
do wykonywania zadań publicznych na terenie Gminy Ceglów w 2022 r.,
pod nazwą**

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY W GMINIE CEGŁÓW

I. Podstawa prawna konkursu

1. Art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
3. Uchwała Rady Gminy Ceglów Nr XL/311/21 z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Ceglów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.

II. Konkurs skierowany jest do

Organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust 2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników oraz całość dochodu przeznaczają na realizację celów statutowych.

III. W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu

W ramach konkursu wsparta zostanie realizacja zadania publicznego polegająca na:

1. Organizacji specjalistycznych zajęć sportowych z piłki ręcznej dla dzieci i młodzieży;
2. Prowadzeniu drużyny ligowej piłki ręcznej dziewcząt;
3. Uczestnictwie dzieci i młodzieży w imprezach i zawodach sportowych;
4. Planowaniu i organizacji pozalekcyjnego życia sportowego dla dzieci i młodzieży.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które składana jest oferta musi zostać zrealizowane w 2022 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie ustala się na 1 lutego 2022 r.
2. Zadanie musi być realizowane ze starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, w tym również zmiany terminów i harmonogramu realizacji, muszą zostać uzgodnione w formie pisemnej z Burmistrzem Ceglów.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań

1. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży planuje się przeznaczyć środki w wysokości 37 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Cegłów w części przeznaczonej na realizację ww. zadania z przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania całości środków przyznanych w ramach niniejszego konkursu, Burmistrz Cegłowa może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, planowanych do realizacji w 2022 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie ww. zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. W przypadku zwiększenia w budżecie Gminy Cegłów w 2022 r. środków na realizację niniejszego zadania Burmistrz Cegłowa może przeznaczyć środki na:
 - 1) Zwiększenie dotacji na zadania realizowane w ramach konkursu;
 - 2) Ogłoszenie nowego konkursu;
 - 3) Zlecenie dodatkowych zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 1** Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - 3) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
3. W przypadku, gdy oferent składa kilka ofert w ramach jednego konkursu, każda z ofert powinna zostać umieszczona w odrębnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki można złożyć tylko do jednej z ofert, w pozostałych zaś należy zamieścić informację o dołączeniu załączników w innej kopercie.
4. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
 - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
 - 3) poświadczenia załączonych kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
 - 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego lub pozostałych wymaganych załączników;
 - 5) korekty oczywistej omyłki rachunkowej.
5. Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie.

6. Oferty niekompletne pod względem formalnym, których nie uzupełniono w terminie wskazanym w wezwaniu nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dofinansowania. Kwota udzielonego dofinansowania Gminy Ceglów nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. Udział własny oferenta nie może być niższy niż 5% całkowitych kosztów zadania.
9. Oferenci, w ramach udziału własnego mają prawo wniesienia wkładu pozafinansowego.
10. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na wsparcie realizacji zadania nie mogą zostać przeznaczone na:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 4) działalność polityczną lub religijną.
11. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania;
 - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
12. Przekazanie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ceglów a podmiotem, którego oferta została wybrana.
13. Burmistrz Cegłowa może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy wybranemu w konkursie oferentowi w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane w terminie od 1 lutego 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.). Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz złożoną ofertą i zawartą umową na jego realizację.
4. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania zadania na terenie Gminy Ceglów;
 - 2) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla środków otrzymanych na realizację zadania;
 - 3) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli oraz ocenie realizacji zadania;

- 4) złożenia sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i z terminami określonymi w umowie. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi **załącznik nr 5** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 5) dostarczania, na wezwanie Gminy Ceglów, oryginałów dokumentów, w tym faktur i rachunków oraz innej dokumentacji, celem przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania przyznanej dotacji oraz finansowych środków własnych lub tych pozyskanych z innych źródeł z przeznaczeniem na realizację przedmiotowego zadania, a także kontroli właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania;
- 6) w rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Termin składania ofert

Ofertę na realizację zadań objętych konkursem wraz z wymaganymi załącznikami, należy przesłać do Urzędu Miasta i Gminy Ceglów za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w zamkniętej kopercie na Biurze Podawczym Urzędu.

Koperta z ofertą na realizację zadania, powinna zawierać informację z pełną nazwą i adresem oferenta oraz adnotację o treści: "*Konkurs ofert nr 1/2022 pn. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY W GMINIE CEGŁÓW*".

Oferty mogą być składane do 28 stycznia 2022 roku.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ceglów rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej **załącznik** do niniejszego ogłoszenia.
2. Konkurs rozstrzygnie Burmistrz Ceglów, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ceglów zostanie zamieszczona informacja o podmiocie, któremu dotacja na realizację niniejszego zadania zostanie przyznana, a także wykaz podmiotów, które dotacji nie uzyskały.

IX. Informacja dodatkowa

Dotacja na wsparcie realizacji zadania przekazana zostanie w jednorazowej transzy.


BURMISTRZ
Marcin Uchman

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR ...

1.	Zawartość merytoryczna projektu	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
1 a	Zgodność złożonej oferty z ogłoszonym konkursem	15	
1 b	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania	20	
1 c	Opis beneficjentów zadania	10	
1 d	Zakładane efekty, rezultaty zadania	15	
Razem		60	
2.	Budżet oferty	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
2 a	Spójność z opisem	10	
2 b	Ceny jednostkowe, miary i poprawność wyliczeń	10	
2 c	Realność zaplanowanych kosztów	10	
2 d	Wysokość wkładu własnego	10	
Razem		40	
3.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
3 a	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz potencjał organizacyjny oferenta	20	
Razem		20	
łącznie ilość punktów		120	
Oferta spełnia kryterium minimum punktowego		Tak	Nie

Uwagi:

.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

Przewodniczącą 1).....

2)

3)

BURMISTRZ
Marcin Uchman